**Затверджено:**

**Наказом в.о. голови**

**Люботинського міського суду Харківської області**

**№ 02-03/56 від 20.08.2019 року**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО БІБЛІОТЕКУ**

**ЛЮБОТИНСЬКОГО МІСЬКОГО СУДУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про бібліотеку Люботинського міського суду Харківської області (далі – Положення), розроблено на виконання ст. 152 Закону України “Про судоустрій і статус суддів”, Положення про бібліотеку суду, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 18.03.2011 року № 65 та встановлює єдині засади діяльності, завдання, обсяг посадових обов'язків та основні вимоги щодо їх виконання, права та відповідальність працівників бібліотеки Люботинського міського суду Харківської області.

1.2. Головним завданням бібліотеки Люботинського міського суду Харківської області (далі - бібліотека) є забезпечення суддів, працівників апарату суду нормативно-правовими актами, спеціальною науковою літературою, матеріалами судової практики, інформаційно-аналітичних, науково-дослідних, освітніх потреб з метою підвищення якості судочинства. Фонди бібліотеки формують друковані видання та комп’ютерні бази даних.

1.3. Бібліотека функціонує в структурі відділу статистики, інформаційно-аналітичногоза безпечення суду та контролю.

1.4. Діяльність бібліотеки здійснюється відповідно до Конституції України, законів України "Про судоустрій і статус суддів", "Про бібліотеки і бібліотечну справу", Положення пробібліотеку суду, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від18.03.2011року № 65, Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, наказів і розпоряджень голови суду, керівника апарату суду та цього Положення.

1.5. Бібліотека розробляє, відповідно до Типових правил користування бібліотеками в Україні, затверджених наказом Міністерства культури і мистецтв України від 5 травня 1999 року No 275, правила користування бібліотекою, які затверджуються керівником апарату суду.

1.6. Режим роботи бібліотеки визначається відповідно до внутрішнього трудового розпорядкусуду.

1.7. Порядок створення документів бібліотеки здійснюється за загальними правиламиділоводства суду.

**2. Основні завдання бібліотеки**

 2.1. Бібліотека діє для забезпечення суду нормативно-правовими актами, спеціальною науковою літературою, матеріалами судової практики. З цією метою на бібліотеку покладаються такі основні завдання:

 - формування бібліотечних фондів відповідно до профілю роботи суду, складу користувачів бібліотеки;

 - інформаційно-аналітичне забезпечення суддів та працівників апарату суду;

 - забезпечення правовою інформацією суддів та працівників апарату суду;

 - організація та ведення кодифікаційно-довідкової роботи та довідково-бібліографічного апарату з використанням традиційних та новітніх носіїв інформації;

 - систематизація та аналіз матеріалів, які містять правову інформацію;

 - розширення номенклатури бібліотечних послуг, підвищення їх якості за допомогою використання інформаційної техніки і технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів;

 - виховання інформаційної культури, формування вмінь та навичок користувача бібліотеки.

**3. Функції бібліотеки**

 3.1. Для виконання основних завдань, визначених цим Положенням, бібліотека:

 - здійснює обробку, централізовану каталогізацію, облік, зберігання та використання бібліотечних фондів відповідно до правил, затверджених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері культури, та встановлених стандартів, технічних умов, інших нормативних документів;

 - організовує обслуговування читачів, зокрема, створює умови для використання бібліотечного фонду, роботи в бібліотеці, надає допомогу в доборі потрібних документів;

 - здійснює замовлення щодо комплектування бібліотечних фондів;

 - дбає про культуру обслуговування користувачів;

 - систематично здійснює контроль за своєчасним поверненням до бібліотеки виданих користувачам документів;

 - виконує інші функції, що випливають із її основних завдань.

**4. Управління, фінансування та штат бібліотеки**

 4.1. Контроль за діяльністю бібліотеки здійснює керівник апарату суду.

4.2. Бібліотеку Люботинського міського суду Харківської області очолює відповідальна особа, яка визначається наказом керівника апарату суду.

 4.3. Фінансування бібліотеки здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

**5. Права, обов'язки, відповідальність працівників та користувачів бібліотеки**

 5.1. Працівники бібліотеки мають право на:

 - вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань, визначених цим Положенням;

 - підвищення кваліфікації, створення необхідних умов для їх роботи та самоосвіти, участь у роботі наукових конференцій, нарад із питань бібліотечної діяльності;

 - представлення до різних форм заохочення, нагород та відзнак, передбачених для працівників суду.

 5.2. Працівники бібліотеки зобов'язані:

 - обслуговувати користувачів бібліотеки згідно із правилами користування бібліотекою;

 - звітувати про свою діяльність перед керівником апарату та головою суду;

 - дотримуватися відповідних норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи.

 5.3. Працівники бібліотеки згідно із законодавством відповідальні за:

 - виконання трудових обов'язків та дотримання внутрішнього трудового розпорядку;

 - збереження бібліотечного фонду;

 - використання відомостей приватного характеру про користувачів бібліотеки та їх інтереси.

 5.4. Користувачі бібліотеки мають право:

 - користуватися інформацією про склад бібліотечних фондів через довідково-пошуковий апарат;

 - отримувати консультаційну допомогу в пошуку та виборі джерел інформації;

 - отримувати в тимчасове користування документи із фондів бібліотеки;

 - виносити документи за межі бібліотеки, якщо вони записані у формулярі або іншому обліковому документі.

 5.5. Обов'язки користувачів бібліотеки:

 - дотримуватися правил користування бібліотекою;

 - дбайливо ставитися до бібліотечних фондів.

 5.6. За порушення правил користування бібліотекою, несанкціоноване використання створених бібліотекою баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.