Люботинський міський «ЗАТВЕРДЖУЮ»

суд Харківської області Голова Люботинського

62433, Харківська область, міського суду

м. Люботин, вул. Некрасова, 10 Харківської області

 \_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_ Дем'яненко І.В.

 «27» грудня 2012 рік

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про експертну комісію**

**Люботинського міського суду Харківської області**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 **1.1**. Відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" та Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року N1004, Люботинський міський суд Харківської області утворює експертну комісію (далі - ЕК) для організації і проведення попередньої експертизи цінності документів, що утворилися в процесі її діяльності, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі - ЕПК) державної архівної установи Харківської області, і для затвердження – голові Люботинського міського суду Харківської області.

 **1.2.** ЕК є постійно діючим консультативно-дорадчим органом. Рішення ЕК затверджуються головою Люботинського міського суду Харківської області, після чого стають обов'язковими для виконання структурними підрозділами.

 **1.3.** У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Інструкцією з діловодства в місцевому загальному суді, затвердженою наказом 27.06.2006  № 68 Державної судової адміністрації України, зареєстрована в Міністерстві Юстиції України від 24 липня 2006 р., № 860/12734, та Типовим положенням про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації (зі змінами), затвердженим наказом Державного комітету архівів України (далі – Держкомархів) від 17.12.2007 183 іншими нормативними актами, наказами Держкомархіву.

**2. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

 **2.1**. Склад ЕК затверджується наказом голови Люботинського міського суду Харківської області та доводяться до виконавців під розпис.

 **2.2.** До складу ЕК, який затверджується головою Люботинського міського суду Харківської області, входять керівник суду, працівники суду, архіваріус, а також представники (ЕК) державного архіву Люботинської міської ради Харківської області.

 Головою ЕК призначається, як правило, заступник голови Люботинського міського суду Харківської області, а секретарем – архіваріус суду.

 **2.3.** Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів суду та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

 **2.4**. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова суду, і звітує перед ним про проведену роботу.

 **2.5**. Засідання ЕК проводяться не рідше, ніж один раз на рік і вважаються правочинними, якщо на них присутні не менше, ніж дві третини складу членів комісії.

 **2.6**. Рішення ЕК приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляються протоколом, який підписує голова та секретар комісії, та набирають чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою
Люботинського міського суду Харківської області.

**2.7.** У разі відмови голови Люботинського міського суду Харківської області затвердити протокол засідання ЕК, комісія ЕК може звернутися до Центральної експертно-перевірної комісії Держкомархіву, рішення якої з цього питання є остаточним.

**3. ЗАВДАННЯ експертної комісії**

 **3.1.**  Завданням ЕК Люботинського міського суду Харківської області є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві суду та в разі потреби узгоджують з ЕПК державного архіву Харківської області зміни щодо строків архівного зберігання цих документів.

 **3.2.** ЕК Люботинського міського суду Харківської області приймає рішення про схвалення та подання до ЕПК державного архіву Харківської області проектів таких документів:

 - описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ);

 - описи справ з особового складу;

 - номенклатури справ;

 - інструкції з діловодства;

 - положення про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК;

 - анотовані переліки унікальних документів НАФ;

 - акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ;

 - акти про вилучення документів з НАФ.

**4. права експертної комісії**

 **4.1.**  Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

 - контролювати дотримання Люботинським міським судом Харківської області, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, архівних вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

 - вимагати від Люботинського міського суду Харківської області розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з особового складу, та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

 - одержувати від Люботинського міського суду Харківської області відомості та пропозиції, необхідні для визначення експертизи цінності документів та строків їх зберігання;

 - заслуховувати на своїх засіданнях про хід підготовки документів до
архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про
причини втрати документів;

 - запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців, в разі необхідності, працівників відповідної державної архівної установи (архівного відділу Люботинської міської ради);

 - інформувати голову Люботинського міського суду Харківської області з питань, що входять до компетенції ЕК.

Керівник апарату

Люботинського міського суду

Харківської області (підпис) М.Є. Калиненко

ПОГОДЖЕНО: ПОГОДЖЕНО:

Протокол ЕК Люботинського міського Протокол ЕК відділу Державного

суду Харківської області № 4 архіву Люботинської міської ради виконавчого комітету Харківській області 3 12

від «27» грудня 2012 р. від «27» грудня 2012 р.